



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste : Accompagnateur Scolaire**

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie :

Filière :

Cadre d'emploi :

♦ **Définition du poste :**

Accompagnement scolaire lycéen

♦ **Missions principales :**

- > suivre, encourager et accompagner la progression des jeunes ;
- > proposer des actions et des pratiques fortement centrées sur l'acquisition de savoirs, savoir-faire, savoir-être, sans pour autant, dans sa démarche, reproduire «l'école après l'école» ;
- > Proposer des activités et sorties diverses leur permettant d'élargir leurs connaissances et leurs expériences ;
- > d'apporter une aide méthodologique au travail scolaire : sur la préparation du matériel, sur l'organisation du travail du jour, de la semaine, sur la révision pour les contrôles, sur la lecture des consignes et des énoncés, sur la réalisation d'un exposé, d'un résumé, d'une biographie...

♦ **Compétences requises :**

- Etre à l'écoute
- Etre disponible,
- Savoir établir une relation de confiance avec le jeune et les familles.
- Connaissance du public adolescent
- Etre pédagogue
- Etre patient
- Etre force de proposition dans les animations et les projets

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Avoir une bonne connaissance du système scolaire et des programmes de l'Education Nationale
- Avoir un sens aigu de la relation avec les jeunes et leurs familles
- Etre disposé à travailler en équipe
- Avoir des qualités d'adaptabilité
- Etre ponctuel

♦ **Conditions d'exercice :**

6 heures par semaine

♦ **Moyens :**

- Outils informatiques
- Accès à internet
- Documentations

♦ **Relations hiérarchiques :**

- Directeur de la structure

♦ **Relations fonctionnelles :**

- Internes : Agents de la structure
- Externes : Prestataires, Institutions

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

Niveau d'étude ou diplôme équivalent à bac +3