



DESCRIPTIF DE POSTE

♦♦ **Intitulé du poste : Agent logistique au service Patrimoine**

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjoints techniques

♦ **Définition du poste :** l'agent logistique effectue la manutention du mobilier des services ainsi que de celui nécessaire à l'événementiel. Il transporte les biens et les personnes.

♦ **Missions principales :**

- Manutention du mobilier des services municipaux et associations
- Transport, installation et démontage du matériel logistique nécessaire pour toutes les manifestations municipales, scolaires et événementielles (journée, soirée et week-end)
- Entretien du matériel logistique stocké
- Transport de denrées alimentaires (secours populaire)
- Transport des archives municipales à stocker ou à détruire

♦ **Compétences requises :**

- Technique de manutention (gestes et postures)
- Technique montage et démontage du matériel logistique
- Permis de conduire VL

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Organisation / Réactivité / Adaptabilité
- Ponctualité / Energie / Dynamisme
- Présentation (représentation du secteur sur les manifestations publiques)

♦ **Conditions d'exercice :**

- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- -Horaires de travail : 08h00 - 16h30 - soirée et week-end

♦ **Moyens :**

- 4 véhicules VL
- Appareils d'aide au levage
- Equipements individuels

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : 1 responsable de secteur

N+2 : 1 responsable de service

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** tous les services de la ville
- Les élus municipaux

- **Externes :** la population (manifestations publiques)
- Les associations
- Les partenaires de la ville

♦ **Permis obligatoires :** permis B