



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Chargé.e d'opération de travaux

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Ingénieur

♦ **Définition du poste :**

Il/elle en charge de la conduite des opérations de réhabilitation / démolitions / constructions, de la conception à la livraison. Il/elle intervient également dans certaines opérations de remplacement de composants.

♦ **Missions principales :**

- Participation à la définition du besoin (programme de travaux) dans le cadre de la constitution du PPI
- Assurer la conduite d'opérations dans toutes ses dimensions, y compris la période de GPA avec le soutien du technicien travaux.
- Définir et engager le programme des travaux à partir du plan pluriannuel d'investissement en lien avec le responsable du service
- Effectuer des études pré opérationnelles (faisabilité financière, temporelle, technique, organisationnelle)
- Encadrer l'analyse des offres, en collaboration avec les MOE pour la commission d'appel d'offres.
- Assurer le montage juridique et financier des opérations. Rédiger le cahier des charges, et les Dossiers de Consultations des Entreprises pour certaines opérations.
- Assurer le suivi budgétaire des opérations.
- Organiser et suivre les études de conception de maîtrise d'œuvre
- Assurer le reporting d'activité du suivi opérationnel auprès de la Direction
- Suivre les chantiers et la bonne exécution des ouvrages et des marchés
- Etre garant du respect des objectifs, des délais et des budgets de l'opération, les recaler si besoin, dans le souci permanent d'optimiser la réalisation des ouvrages
- Coordonner les intervenants dans le cadre des opérations, CSPS, bureau de contrôles, OPC, diagnostiqueurs, études de sols, AMO, MOE, BET, etc.

- Travailler en transversalité et complémentarité avec le technicien travaux

♦ **Compétences requises :**

- Connaissance parfaite de la réglementation : codes des marchés publics, de la construction, de l'urbanisme, incendie, ERP.
- Connaissance techniques bâtiments tous corps d'état (réglementation et suivi de chantier).
- Maîtrise de l'outil bureautique.

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Sens des responsabilités
- Capacités relationnelles
- Bon rédactionnel
- Force de proposition face à des difficultés techniques ou économiques
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité sur les informations détenues

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

- Formation minimum de niveau V, dans le génie civil/ architecture, Economiste de la construction, bâtiment, travaux publics, ou équivalent.
- Permis B obligatoire

♦ **Conditions d'exercice :**

39h/semaine avec une forte disponibilité. Astreinte nuit et Weekend
Participation à des réunions d'information (le soir) ou au bureau municipal.

♦ **Moyens techniques :**

Un poste informatique, téléphone, téléphone portable, véhicule de service mutualisé

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : responsable du service Bâtiments/CTM

N+2 : Directeur.rice Général(e) des services techniques

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** ensemble des services municipaux
- **Externes :** Prestataires, partenaires (plaine commune, SIPPEREC....)

Service GPEC

Date passage CST :