



## DESSCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Directeur/rice Adjoint/e du multi accueil Louise Michel

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Médico-sociale

Cadre d'emplois : Infirmiers territoriaux

♦ **Définition du poste :**

Garantit un accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe. Participe à l'organisation technique, administrative et financière de la crèche. Participe activement à l'organisation de la vie quotidienne à la crèche. Assure un rôle de relais entre la directrice et l'équipe.

♦ **Missions principales :**

- Accueillir, favoriser l'épanouissement, l'équilibre et l'autonomie des enfants
- Veiller à la sécurité physique, médicale et psychoaffective des enfants
- Animer et manager le personnel de crèche
- Assurer un rôle préventif vis-à-vis des parents
- Participer à l'élaboration avec l'équipe du projet d'établissement et contribuer à sa mise en œuvre
- Développer des moyens de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant
- Garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Visite au domicile des assistantes maternelles municipales
- Assure le suivi des normes HACCP en cuisine
- Elabore les menus avec la cuisinière
- Collaboration avec le médecin de la structure afin d'élaborer les protocoles médicaux et diététiques
- Assurer la gestion des budgets (pédagogique et éducatif), la rédaction des comptes rendus de réunions
- Participer à l'organisation des réunions
- Intervenir en cas d'urgence

♦ **Compétences requises :**

- Connaissance du cadre réglementaire des politiques publiques de la petite enfance
- Bonnes connaissances diététiques, pédiatriques et psychologiques du jeune enfant

- Dépister les signes d'appel, de mal-être de l'enfant et alerter les services compétents
- Compétences managériales et relationnelles

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Savoir travailler en équipe
- Sens de responsabilités et qualités d'organisation
- Disponibilité et discrétion

♦ **Conditions d'exercice :**

Temps de travail 37 heures hebdomadaires

10 jours RTT

35 jours de congés annuels

Amplitude d'ouverture de l'équipement : 7h 30 18h 30

Pallier les absences de professionnels dans les sections pour assurer la continuité du service publique

Régisseur suppléante

Astreintes téléphoniques entre 7h 30 et 18 h30

♦ **Moyens :**

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Directrice du Multi Accueil Louise Michel

N+2 : Responsable de service

N+3 : Directeur du pôle

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :**

Les services municipaux

- **Externes :**

Les parents

Le réseau partenarial

♦ **Diplômes et permis obligatoires:** Infirmier

♦ **Catégorie (active/sédentaire) :** Sédentaire