



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste** : Référent technique
Cotation du poste : Groupe 6

♦ **Cadre statutaire** :

Catégorie : C
Filière : Technique
Cadre d'emplois : Agent de maîtrise

♦ **Définition du poste** :

Il/ elle accompagne l'équipe terrain dans l'exercice de ses missions. Il participe à la mise en place des manifestations municipales et intervient dans le domaine de la logistique.

♦ **Missions principales** :

Management fonctionnel :

- Accompagnement des agents logistique sur les compétences techniques
- Supervision de l'organisation de l'activité sur le terrain

Gestion des manifestations :

- Préparation technique et remise en place des manifestations (montage de chapiteaux, mise en place d'estrade, de tables et chaises, de sonorisation...)
- Supervision du matériel de sonorisation et de vidéo projection,
- Accompagnement des missions de protocole par le transport et la mise en place de matériels

Gestion logistique :

- Gestion de l'inventaire et contrôle du bon usage du matériel municipal mis à disposition (arrivée/ sortie du matériel)
- Interventions dans le domaine de la logistique (transport, entreposage, emballage, manutention, stockage, distribution)
- Déménagement de mobilier et aménagement de bureaux avec démontage, montage et installation
- Compte-rendu du déroulement des opérations auprès des supérieurs hiérarchiques
- Entretien et bon usage du matériel et des équipements mis à disposition

- Interventions diverses aux abords des structures municipales (pavoisement, déneigement...)

◆Compétences requises :

- Gestes et postures techniques
- Habilitation à la manipulation des extincteurs
- Habilitation électrique BS BE manœuvre
- Habilitation au travail en hauteur
- Autorisation de conduite d'un chariot élévateur
- Connaissance de la réglementation des ERP

◆Qualités et aptitudes requises :

- Savoir s'adapter
- Savoir gérer son stress
- Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles
- Connaître les techniques d'animation de groupe et de négociation
- Savoir gérer les conflits, les situations difficiles
- Savoir organiser ses priorités et respecter les délais imposés
- Etre capable de travailler en autonomie et en équipe
- Avoir des compétences managériales
- Savoir rendre-compte
- Savoir prendre des initiatives, être force de proposition
- Etre disponible auprès du public et/ ou des collègues

◆Conditions d'exercice :

- Temps de travail : Temps de travail annualisé
- Congés annuels : 25 jours + 12 RTT
- Horaires de travail en soirée et le week-end

◆Moyens :

- Equipement de protection individuelle
- Engin autoporté
- Véhicules de transport
- Petit outillage
- Logiciels de bureautique

◆ Relations hiérarchiques :

N+1 : responsable de secteur
N+2 : Responsable du service évènementiel

◆ **Relations fonctionnelles :**

Internes : services municipaux , le Cabinet de Monsieur le Maire et des élu.e.s municipaux

Externes : la population, les associations, les partenaires

◆ **Diplômes et permis obligatoires :** Permis B, Permis C + FIMO marchandise (ou équivalent) souhaité