Service GPEC

STAINS

DESCRIPTIF DE POSTE

◆**Intitulé du poste :** Conseiller (ère) en prévention et conditions de travail

◆**Cadre statutaire :**

Catégorie : A
Filière : administrative ou technique
Cadre d'emplois : attaché ou ingénieur territorial

◆**Définition du poste :**

Assiste et conseille la collectivité dans la mise en place, le suivi et l'évaluation d'une politique de gestion et de prévention des risques professionnels et de conditions de travail.

◆**Missions principales :**

- Assurer la prise en compte des obligations réglementaires
- Elaborer et mettre à jour le document unique
- Assurer le suivi des registres de sécurité
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du service relatif à la prévention
- Animer le réseau des assistants de prévention
- Mettre en œuvre des actions d'information sur la santé et la sécurité au travail
- Analyser les situations de travail ; Ergonomie et risques physiques
- Proposer, mettre en œuvre et suivre les actions correctives
- Aménager les postes de travail
- Participer au CHSCT, à l'élaboration des rapports et au suivi des actions
- Participer à l'organisation des visites ACFI et à leur suivi
- Participer à l'élaboration du plan de formation sur les questions d'hygiène et de sécurité
- Participer aux commissions de reclassement
- Elaborer et mettre à jour les tableaux de suivi de l'activité
- Gérer le stock des pharmacies

◆**Compétences requises :**

- Maîtrise technique
- Maîtrise du cadre réglementaire

Date passage en CT

- Maîtrise des méthodes d'évaluation des risques professionnels
- Maîtrise de l'outil informatique et des tableaux de bord pour l'aide à la décision
- Compétences rédactionnelles

◆Qualités et aptitudes requises :

- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue
- Travail en équipe
- Rigueur et organisation
- Discrétion professionnelle et confidentialité
- Capacité à rendre compte

◆Conditions d'exercice :

39 heures hebdomadaires
25 jours de congés + 23 RTT
Déplacement au sein des services

◆Moyens :

Portable professionnel
Véhicule mutualisé
Logiciel métier Ciril RH
Logiciel de bureautique

◆ Relations hiérarchiques :

N + 1 : Directeur.rice du Pôle des Ressources Humaines

◆ Relations fonctionnelles :

- Internes : les agents du service prévention et tous les agents du pôle ressources humaines, les différents services de la collectivité, les assistants de prévention et membres du CHSCT

- Externes : les partenaires du service (le CIG avec l'ACFI et le conseiller de prévention, les médecins agréés, l'assurance relative aux risques statutaires, les services du FIPHFP…)

◆ Diplômes et permis obligatoires :

- Bac + 3 en hygiène, sécurité et environnement ou équivalent
- Permis B