



DESCRIPTIF DE POSTE

◆ **Intitulé de la fonction :** Responsable de secteur prévention

◆ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

◆ **Définition du poste :**

Il/elle assure l'animation, la coordination et l'évaluation des missions du secteur prévention en lien avec les objectifs fixés dans le cadre du CLSPD.

◆ **Activités :**

- Encadrement des agents du secteur prévention : éducateurs de prévention, agent de prévention et agents de traversée
- Pilotage et mise en œuvre de la politique de prévention en lien avec les acteurs du territoire
- Animer et gérer la politique de sécurisation des abords des établissements scolaires (identification des lieux problématiques, prévention routière...)
- Veille préventive sur l'évolution du décrochage scolaire, des conduites à risque, de la primo-délinquance et de la délinquance
- Repérage, soutien et accompagnement des publics en difficultés et les mettre en relation avec les partenaires concernés
- Accueil physique des habitants repérés en fragilité
- Réponses graduées et adaptées à chaque situation en coordination avec les services municipaux, les partenaires et les associations
- Réponse aux préoccupations des habitants
- Interface entre les habitants et les institutions
- Repérage et résolution des dysfonctionnements et situations conflictuelles

- Mise en œuvre, suivi et évaluation des projets et actions sur le territoire

◆ **Compétences requises :**

- ◆ Connaître le milieu associatif et les structures partenariales locales
- ◆ Maîtriser les politiques publiques et le cadre législatif relatifs à la prévention de la délinquance et à la médiation
- ◆ Maîtriser le pilotage de projets
- ◆ Connaître l'environnement territorial
- ◆ Connaître les bases des finances publiques locales
- ◆ Connaître les bases du statut de la fonction publique territoriale
- ◆ Connaître la réglementation des marchés publics
- ◆ Maîtriser l'outil bureautique
- ◆ Connaître les logiciels métier
- ◆ Connaître la réglementation en vigueur sur son secteur et veiller à actualiser ses connaissances
- ◆ Connaître la population du territoire

◆ **Qualités et aptitudes requises**

- ◆ Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles
- ◆ Connaître les techniques d'animation de groupe et de négociation
- ◆ Savoir gérer les conflits, les situations difficiles
- ◆ Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité sur les informations détenues
- ◆ Savoir organiser ses priorités et respecter les délais imposés
- ◆ Etre capable de travailler en autonomie et/ou en équipe
- ◆ Etre en capacité de gérer son stress
- ◆ Avoir des compétences managériales, être pédagogue
- ◆ Savoir rendre-compte
- ◆ Savoir prendre des initiatives, être force de proposition
- ◆ Etre disponible auprès du public et/ ou des collègues

◆ **Conditions d'exercice**

- 39h hebdomadaires
- Participation à des réunions ou initiatives en soirées ou week-end de manière occa-

sionnelle

- Travail en extérieur

◆ **Moyens**

Logiciels de bureautique, Ciril finances, Hopi

◆ **Relation hiérarchiques**

- N+1 Responsable du service Prévention / tranquillité Publique
- N+2 Directeur.rice du pôle cadre de vie /quotidienneté

◆ **Relation fonctionnelles**

- **Interne** : Ensemble des services municipaux
- **Externe** :
UT de Plaine Commune
Partenaires institutionnelle, acteurs associatifs, habitants

◆ **Diplômes et permis obligatoires :**

- Bac + 3 ou équivalent
- Permis B