



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste : Référent(e) séjours**

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : B

Filière : Animation

Cadre d'emplois : animateur territorial

♦ **Définition du poste :**

Le(a) référent(e) encadre les classes de découvertes, assure la direction de séjours sur les centres de vacances de la Ville et la gestion pédagogique et administrative de séjours pilotés par la coordination droits aux vacances.

♦ **Missions principales :**

- Préparer et encadrer les classes de découvertes en lien avec les enseignants des structures scolaires stanoises
- Assurer la direction des séjours sur les centres de vacances de la Ville sur la période des vacances scolaires (recrutement et encadrement de l'équipe d'animation, gestion administrative et financière, animation des réunions d'information,...)
- Concevoir et piloter les projets pédagogiques des séjours
- Participer à la conception de l'offre vacances (gestion pédagogique et administrative, suivi des marchés publics de la coordination)
- Piloter et animer les événements familles (fête des retrouvailles,...)
- Développer des partenariats externes et internes
- Assure la responsabilité de la coordination en l'absence du coordinateur

♦ **Compétences requises :**

- Connaissances de l'environnement territorial
- Maîtrise des techniques et outils de communication
- Notions en matière de marchés publics
- Maîtrise des notions pédagogiques
- Maîtrise de la législation applicable
- Management
- Prise de parole en public

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Rigueur
- Dynamisme
- Qualités relationnelles
- Disponibilité
- Autonomie
- Réactivité
- Diplomatie
- Savoir travailler en équipe

♦ **Conditions d'exercice :**

Temps de travail annualisé (35h hebdomadaire)

35 jours de congés annuels

Travail possible le week-end

Grande disponibilité (congés hors vacances scolaires et période des classes de découvertes)

♦ **Moyens :**

Outils bureautiques, progiciel métier, équipements et matériels pédagogiques

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Coordinateur Droits aux vacances

N+2 : Directeur de pôle EJE

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** secteurs du pôle EJE, services municipaux
- **Externes :** directions d'écoles, enseignants, familles, DDCS, prestataires

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

BPJEPS souhaité ; BAFD exigé

Permis B obligatoire

♦ **Catégorie (active/sédentaire) : Active**