



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Conseiller.ère numérique

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : B

Filière : Animation - Administrative

Cadre d'emplois : Animateur territorial - Rédacteur territorial

♦ **Définition du poste :**

Au sein du pôle cadre de vie quotidienneté de la ville de Stains, le (la) conseiller.ère numérique est le (la) garant.e de l'accompagnement des habitants dans leurs usages quotidiens du numérique. Il/elle est chargé.e de promouvoir l'inclusion numérique intergénérationnelle et d'assurer une médiation numérique. Il/elle sensibilise également les usagers aux enjeux du numérique et participe à les rendre autonomes dans la réalisation de leurs démarches administratives. Le conseiller numérique participe au recensement de l'offre numérique locale et travaille étroitement avec le réseau numérique solidaire « Plaine Connexion ».

Missions globales

- ❖ Tenir des permanences d'accueil du public afin d'évaluer leurs besoins et de les orienter vers l'offre appropriée, en utilisant les outils de positionnement et d'orientation partagés par « Plaine Connexion »
- ❖ Animer des ateliers numériques au sein d'espaces dédiés à l'échelle communale (espaces numériques municipaux et associations)
- ❖ Accompagner les habitants dans la réalisation des démarches administratives en ligne
- ❖ Valoriser les actions par la conception de tableaux de bord et/ou autre outils de suivi dans l'objectif de mesurer la réduction de la fracture numérique
- ❖ Assurer le suivi, les bilans et l'évaluation des ateliers
- ❖ Recenser l'offre numérique à l'échelle locale (portage institutionnel ou associatif)

Missions spécifiques en lien avec le réseau solidaire plaine connexion

- ❖ Animer des temps d'échange et assurer la coordination numérique avec l'ensemble des acteurs municipaux, institutionnels et associatifs locaux
- ❖ Travailler en lien étroit avec le consortium « Plaine Connexion » :
 - Participer aux réunions
 - Faire remonter les besoins
 - Identifier et développer les actions à mettre en place
- ❖ Assurer la médiation et la communication de la plateforme numérique auprès de l'ensemble des partenaires et auprès du public
- ❖ co-animer avec Plaine Connexion et les conseillers numériques de l'EPT des groupes de travail
- ❖ Participer aux temps d'échanges intercommunaux en matière de numérique

♦**Compétences requises :**

- Connaître l'organisation d'une collectivité et de la réglementation en vigueur
- Maîtriser les logiciels de bureautique, Internet et le multimédia
- Connaître les techniques d'animation de groupe
- Maîtriser la conduite de projet

♦**Qualités et aptitudes requises :**

- Etre organisé
- Savoir prendre des initiatives
- Avoir l'esprit du travail en équipe et en réseau
- Etre pédagogue
- Avoir des qualités relationnelles
- Savoir s'adapter à des publics variés
- Savoir rendre compte
- Savoir fédérer autour d'un projet
- Avoir une curiosité professionnelle autour des logiciels libres

Moyens :

- Véhicule mutualisé
- Portable professionnel

♦ **Conditions d'exercice :**

- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- Déplacements à prévoir au sein des structures communales, associatives et sur le territoire intercommunal.
- Travail sur écran informatique (70% du temps)
- Déplacements (30% du temps)

♦ **Relations hiérarchiques :**

N + 1 : Chef.fe du service politique de la ville

N + 2 : Directeur.rice du pôle cadre de vie - quotidienneté

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** Tous les services de la collectivité
- **Externes :** Structures institutionnelles et associatives locales, départementales et régionales

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

- Permis B
- Etre titulaire du Bac

♦ **Catégorie (active/sédentaire) :** Sédentaire