



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Peintre
Cotation du poste: Groupe 4

♦ **Cadre statutaire :**
Catégorie : C
Filière : technique
Cadre d'emplois : Adjoint technique

♦ **Définition du poste :**
Assure l'entretien et la maintenance sur le patrimoine bâti de la ville.

♦ **Missions principales* :**

- Réaliser les travaux de peinture, de revêtements et de finitions sur les bâtiments communaux (salles municipales, écoles, locaux administratifs, équipements sportifs et culturels, mobilier urbain, etc.).
- Préparer les supports (lessivage, ponçage, enduits, rebouchage, décapage).
- Appliquer les peintures, vernis, lasures et produits de protection.
- Poser des revêtements muraux et de sols (papier peint, toile de verre, lino, etc.).
- Assurer l'entretien courant des locaux en termes de peintures et finitions.
- Entretien et nettoyer le matériel de peinture.
- Appliquer les règles de sécurité sur les chantiers.
- Aider ponctuellement les autres corps de métier du service technique (menuiserie, peinture, plomberie...).
- Participer à l'entretien courant du matériel et de l'outillage.
- Intervenir lors de manifestations communales pour installer/démonter certaines structures.

*La liste des attributions susvisées n'est nullement exhaustive et toutes activités connexes et complémentaires pourront y être ajoutées.

♦ **Compétences requises :**

- Connaître les dispositions générales du BTP
- Connaître les techniques de peinture, d'enduits et de revêtements.
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité (produits chimiques, travail en hauteur, EPI).
- Savoir préparer un chantier et organiser son poste de travail.
- Capacité à lire des consignes et plans simples.

♦Qualités et aptitudes requises :

- Savoir adapter ses gestes et postures
- Etre capable de travailler en autonomie et en équipe
- Savoir organiser son temps de travail
- Savoir être discret
- Savoir gérer les priorités et les urgences
- Etre disponible et réactif
- Savoir s'adapter
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Savoir rendre compte
- Avoir des qualités relationnelles
- Savoir gérer les situations urgentes

♦Conditions d'exercice :

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires
25 jours de congés annuels + 12 RTT
Déplacements fréquents sur l'ensemble des bâtiments communaux.
Interventions ponctuelles en horaires décalés (exercices, urgences).
Possibilité de travailler les week-ends, jours fériés
Astreintes hebdomadaires

♦Moyens :

EPI, Matériel technique, véhicule de service mutualisé

♦ Relations hiérarchiques :

N+1 : chef d'équipe de la régie municipale
N+2 : responsable secteur de la régie municipale

♦ Relations fonctionnelles :

Internes : L'ensemble des services municipaux, CCAS et Sivom
Externes : Entreprises, prestataires externe, partenaires....

♦ Diplômes et permis obligatoires :

- CAP/BEP Peintre applicateur de revêtements ou équivalent
- Permis B

♦Contraintes :

Service GPEC

Posture pénible

Changement d'affectation plusieurs fois par jour

Port de charges lourdes