



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste** : Responsable secteur fluides et énergies
Cotation du poste: Groupe 9

♦ **Cadre statutaire** :

Catégorie : B

Filière : technique

Cadre d'emplois : Technicien

♦ **Définition du poste** :

Il/elle assure l'interface et le suivi technique des interventions Chauffage/Ventilation/Climatisation, avec les prestataires intervenant sur le patrimoine Il/elle s'assure de l'optimisation du coût global et environnemental des bâtiments. Il/ elle coordonne et évalue l'activité du référent.e administratif.ve fluides et énergies.

♦ **Missions principales*** :

- Suivre les marchés d'exploitation des installations de chauffage (P1, P2, P3) et maîtriser les indicateurs de fonctionnement.
- Organiser, gérer et préparer la remise en chauffe saisonnière des installations.
- Gérer les installations thermiques de production d'eau chaude sanitaire.
- Analyser les rapports réglementaires de maintenance.
- Gérer les demandes de nouveaux branchements, les révisions et suppression de contrats.
- Optimiser le coût global et environnemental des bâtiments par la préconisation de tous les travaux visant à réduire le coût de fonctionnement énergétique
- Etudier le raccordement de bâtiments au réseau de chauffage urbain.
- Etudier l'amélioration de la fiabilité du fonctionnement des installations.
- Aider à la définition et mettre en œuvre les orientations en matière d'économie d'énergie.
- Prioriser les travaux d'économie d'énergie.
- Participer à l'élaboration du cahier des charges des marchés nécessaires à l'activité et représenter le Maître d'Ouvrage dans les instances
- Accompagner les équipes du MOE dans la définition du besoin lors des projets de réhabilitations.
- Assurer le suivi d'activité du pôle sur la partie chauffage, fluides, énergies.

*La liste des attributions susvisées n'est nullement exhaustive et toutes activités connexes et complémentaires pourront y être ajoutées.

♦**Compétences requises :**

- Connaissances de la réglementation des ERP, DTU, et des normes.
- Connaissances des marchés publics.

♦**Qualités et aptitudes requises :**

- Compétences analytiques
- Capacité à communiquer et à négocier
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Gestion des priorités
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité sur les informations détenues

♦**Conditions d'exercice :**

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires
25 jours de congés annuels + 12 RTT

Déplacements fréquents sur l'ensemble des bâtiments communaux.
Disponibilité selon les urgences en cours

♦**Moyens :**

- Véhicule mutualisé.
- Téléphone portable.
- Outils bureautiques
- Base de documents écrits sur la réglementation

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : responsable du service bâtiments/CTM

N+2 : Directeur.rice du pôle patrimoine

♦ **Relations fonctionnelles :**

Internes : L'ensemble des services municipaux, CCAS et Sivom

Externes : Entreprises, prestataires externe, partenaires....

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

Permis B

Diplôme de niveau bac minimum dans le domaine de l'énergie, fluide, génie thermique et climatique ou équivalent