



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Responsable du service santé, prévention et qualité de vie au travail
Cotation du poste : Groupe 10

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Administrative, Technique

Cadre d'emplois : Attaché, ingénieur territorial

♦ **Définition du poste :**

Il/Elle pilote la mise en œuvre opérationnelle de la politique de santé et sécurité au travail en mobilisant l'ensemble des professionnels du service et impulsera ainsi une démarche d'accompagnement globale (maintien dans l'emploi, médecine préventive, absentéisme, handicap, prévention des risques professionnels et ergonomie, qualité de vie au travail et action sociale)

Il/ elle veille à l'amélioration des conditions de travail et au respect de la réglementation en matière de prévention des risques professionnels.

Missions principales :

Développe la politique de prévention, santé et qualité de vie au travail

- Conseiller, élaborer et mettre en œuvre le programme de prévention
- Promouvoir la prévention auprès des responsables de services et des agents de la collectivité
- Pilote et participer à l'évaluation des risques professionnels et la mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels
- Participer à la mise en œuvre de la politique du retour à l'emploi (études de poste, suivi des aménagements...)
- Développer et suivre la politique en matière de handicap (FIPHFP, sensibilisation de l'encadrement...)
- Analyser et suivre l'absentéisme dont la maladie ordinaire et prévenir les accidents du travail, les accidents de service et les maladies professionnelles
- Coordonner l'organisation des visites médicales auprès de la médecine de prévention ainsi que la mise à jour des fiches de risques professionnels
- Coordonner la mise en place d'indicateurs, d'outils de suivi, des rapports et bilans relatifs à la santé et à la sécurité au travail
- Contribuer au développement du partenariat avec les acteurs en matière de prévention (représentants du personnel, médecin de prévention, FIPHFP, CIG ...)
- Assurer une veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail

Veille au bon fonctionnement de la formation spécialisée en matière de santé, sécurité et conditions de travail

- Proposer et préparer les rapports à présenter en Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail (FSSCT) et assurer le lien avec le CIG (ACFI)

Piloter et manager les activités du service santé, prévention et qualité de vie au travail

- Organiser, suivre, contrôler et évaluer l'activité du service
- Réaliser le projet de service
- Piloter les projets et représenter le service notamment auprès des différents services et partenaires de la collectivité, du CCAS et du SIVOM
- Élaborer le budget du service et en assurer le suivi
- Élaborer des indicateurs de suivi d'activités du service (suivi conventions FIPHFP, données, bilans...)
- Évaluer les agents et les accompagner dans leur montée en compétences
- Participer aux projets stratégiques RH et apporter un conseil technique à l'administration

♦**Compétences requises :**

- Connaître l'environnement territorial
- Connaître les bases des finances publiques locales
- Connaître les bases du statut de la fonction publique territoriale
- Connaître la réglementation des marchés publics
- Maîtriser l'outil bureautique
- Connaître les logiciels métier
- Connaître la réglementation en vigueur en matière de prévention des risques professionnels

♦**Qualités et aptitudes requises :**

- Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles
- Connaître les techniques d'animation de groupe et de négociation
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité sur les informations détenues
- Savoir organiser ses priorités et respecter les délais imposés
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Savoir gérer son stress
- Avoir des compétences managériales, être pédagogue
- Savoir prendre des initiatives, être force de proposition
- Sens des responsabilités
- Réactivité et disponibilité
- Conduite de projets
- Esprit de synthèse
- Réactivité, adaptabilité, forte capacité d'organisation et à travailler en transversalité
- Qualités relationnelles et diplomatie
- Qualités rédactionnelles
- Qualités managériales confirmées, être pédagogue

♦**Conditions d'exercice :**

39 heures hebdomadaires, 25 jours de congés annuels, 23 jours de RTT

♦**Moyens :**

- Logiciel métier Ciril RH
- Logiciel bureautique
- Véhicule mutualisé
- Portable professionnel

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Directeur.rice du pôle des Ressources Humaines

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** L'ensemble des services de la ville
- **Externes :** Partenaires institutionnels et associatifs : CIG, MDPH, FIPHFP, CPAM, etc...

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

BAC + 3 spécialité Ressources Humaines ou équivalent

♦ **Catégorie (active/sédentaire) :** Sédentaire