



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste** : Agent logistique
Cotation du poste : Groupe 1

♦ **Cadre statutaire** :

Catégorie : C
Filière : Technique
Cadre d'emplois : Adjoint technique

♦ **Définition du poste** :

Il participe à la mise en place des manifestations municipales et intervient dans le domaine de la logistique.

♦ **Missions principales** :

Gestion des manifestations :

- Préparation technique et remise en place des manifestations (montage de chapiteaux, mise en place d'estrade, de tables et chaises, de sonorisation...)
- Supervision du matériel de sonorisation et de vidéo projection,
- Accompagnement des missions de protocole par le transport et la mise en place de matériels

Gestion logistique :

- Interventions dans le domaine de la logistique (transport, entreposage, emballage, manutention, stockage, distribution)
- Déménagement de mobilier et aménagement de bureaux avec démontage, montage et installation
- Compte-rendu du déroulement des opérations auprès des supérieurs hiérarchiques
- Entretien et bon usage du matériel et des équipements mis à disposition
- Interventions diverses aux abords des structures municipales (pavoisement, drapeage...)
- Participation à l'inventaire et au contrôle du bon usage du matériel municipal mis à disposition (arrivée/ sortie du matériel)

♦ **Compétences requises** :

- Gestes et postures techniques

- Habilitation à la manipulation des extincteurs
- Habilitation électrique BS BE manœuvre
- Habilitation au travail en hauteur
- Autorisation de conduite d'un chariot élévateur
- Connaissance de la réglementation des ERP

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Savoir gérer les priorités et les urgences
- Etre disponible et réactif
- Savoir s'adapter
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Savoir rendre compte
- Avoir des qualités relationnelles
- Savoir gérer son stress

♦ **Conditions d'exercice :**

- Temps de travail : Temps de travail annualisé
- Congés annuels : 25 jours + 12 RTT
- Horaires de travail en soirée et le week-end

♦ **Moyens :**

- Equipement de protection individuelle
- Engin autoporté
- Véhicules de transport
- Petit outillage

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Responsable de secteur

N+2 : Responsable du service évènementiel

♦ **Relations fonctionnelles :**

Internes : services municipaux, le Cabinet de Monsieur le Maire et des élu.e.s municipaux

Externes : la population, les associations, les partenaires

♦ **Diplôme obligatoire :** permis B, permis C + FIMO marchandise souhaité (ou équivalent)