

DESCRIPTIF DE POSTE

- ♦ **Intitulé du poste :** Responsable du service réhabilitations/ constructions neuves/ grands projets
- ♦ **Cotation du poste :** Groupe 10

♦ Cadre statutaire :

Catégorie : A
Filière : Technique
Cadre d'emplois : Ingénieur territorial

♦ Définition du poste :

Elle/il est en charge de l'organisation, du suivi et du contrôle de l'activité du service. Elle/ il organise et participe à la conduite des opérations de réhabilitations / démolitions / constructions neuves/ grands projets, de la conception à la livraison.

♦ Missions principales* :

- Organiser et articuler l'activité du service
 - Veiller à la mise en œuvre de temps collectifs et d'échanges professionnels
 - Coordonner, avec les autres responsables de service et le directeur.rice de pôle, la bonne articulation entre les différentes interventions
 - Assurer le suivi de l'activité et budgétaire du service
 - Evaluer l'activité de l'équipe
 - Identifier les besoins en formation de l'équipe en lien avec les compétences nécessaires attendues à l'exercice des missions
 - Contribuer à la mise en œuvre du processus de recrutement de l'équipe
 - Participer aux diverses réunions du pôle, institutionnelles et partenariales
- Participer à la conduite des opérations de travaux
 - Participer à la définition du besoin dans le cadre de la constitution du PPI
 - Assurer le montage juridique, financier et la conduite des opérations de travaux
 - Définir et engager le programme des travaux à partir du PPI
 - Effectuer des études pré opérationnelles (faisabilité financière, temporelle, technique, organisationnelle)
 - Rédiger le cahier des charges et les dossiers de Consultations des Entreprises et encadrer l'analyse des offres
 - Organiser et suivre les études de conception de maîtrise d'œuvre
 - Suivre les chantiers et la bonne exécution des ouvrages et des marchés

*Des activités complémentaires liées aux missions du poste pourront être confiées. Toute modification importante ou réorganisation donnera lieu à une révision de la fiche de poste.

♦ **Compétences requises :**

- Maîtrise de la réglementation de la construction, de l'urbanisme, de l'incendie, des ERP et des normes
- Maîtrise des bases de la gestion administrative, budgétaire et des marchés publics de la fonction publique territoriale
- Connaissance techniques bâtiments tous corps d'état
- Maîtrise des logiciels métiers et de l'outil bureautique

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- ♦ Avoir des compétences analytiques
- ♦ Maîtriser l'ingénierie de la conduite de projet
- ♦ Avoir des compétences managériales, pédagogiques et de négociation
- ♦ Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles
- ♦ Maîtriser les techniques d'animation de groupe et de négociation
- ♦ Savoir gérer les conflits, les situations difficiles
- ♦ Savoir organiser ses priorités et respecter les délais imposés
- ♦ Etre capable de travailler en autonomie et/ou en équipe
- ♦ Savoir rendre-compte
- ♦ Savoir prendre des initiatives, être force de proposition
- ♦ Etre disponible auprès du public et/ ou des collègues

♦ **Conditions d'exercice :**

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires, 25 jours de congés annuels + 23 RTT
Déplacements fréquents sur l'ensemble des bâtiments communaux
Disponibilité (urgences, réunions d'information)

♦ **Moyens :**

- Véhicule mutualisé
- Téléphone portable
- Logiciels de bureautique et logiciels métier

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Directeur.rice du pôle Patrimoine

N+2 : Directeur.rice Générale.e des Services Techniques (DGST)

♦ **Relations fonctionnelles :**

Internes : L'ensemble des services municipaux, CCAS et SIVOM

Externes : Entreprises, prestataires externe, partenaires

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

Diplôme de niveau Bac + 3 en génie civil/ architecture, Economiste de la construction, bâtiment, travaux publics, ou équivalent et Permis B

Date passage CST : 12/06/2026