



STAINS

CCAS

DESCRIPTIF DE POSTE

- **Intitulé du poste : Responsable de la Résidence autonomie Salvador Allende**
- **Cotation du poste : Groupe 8**

♦Cadre statutaire :

Catégorie : B

Filière : Administrative, sociale

Cadre d'emplois : Rédacteur territorial, Assistant socio-éducatif territorial

♦Définition du poste :

Il/elle garantit la qualité de vie, la sécurité et le bien-être des résidents, dans le respect du cadre réglementaire et du projet d'établissement. Il/elle coordonne la gestion administrative, technique et budgétaire de la résidence. Il/ elle entretient le lien avec les familles, les partenaires médico-sociaux, les services municipaux et participe à la politique municipale en faveur des seniors.

♦Missions principales* :

- Encadrer, animer et organiser le travail de l'équipe de la résidence autonomie
- Garantir la continuité du service et la qualité des prestations fournies aux résidents
- Assurer la sécurité des résidents, du personnel et des locaux
- Veiller au bon fonctionnement de la structure et faire respecter le règlement intérieur
- Élaborer, suivre et optimiser le budget de la résidence et assurer le suivi des régies
- Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Accueillir, informer et accompagner les résidents et leurs familles
- Organiser les activités ludiques et de prévention de manière régulière au sein de la résidence
- Assurer la gestion des situations complexes en lien avec le Resad/ Respad
- Animer le Conseil de la Vie Sociale et les instances participatives
- Coordonner les activités et animations menées au sein de la résidence en lien avec le/la coordinateur.ice seniors
- Piloter la mise en œuvre des protocoles d'hygiène et de sécurité et veiller à l'entretien technique du patrimoine bâti
- Développer et entretenir les partenariats avec les acteurs locaux (services de santé, associations, établissements médico-sociaux, Conseil départemental...)
- Participer à la prévention de l'isolement et à la promotion du bien vieillir
- Participer aux initiatives du pôle et aux projets transversaux relevant de la politique municipale.

*Des activités complémentaires liées aux missions du poste pourront être confiées.

Toute modification importante ou réorganisation donnera lieu à une révision de la fiche de poste.

♦**Compétences requises :**

- Connaître le public sénior et de ses besoins
- Maîtriser le cadre réglementaire des résidences autonomie
- Maîtriser les bases de la gestion administrative et budgétaire de la fonction publique territoriale
- Maîtriser la réglementation liée aux ERP
- Maîtriser les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques
- Maîtriser l'outil bureautique et les logiciels métiers
- Connaître du fonctionnement des collectivités territoriales et du secteur médico-social

♦**Qualités et aptitudes requises :**

- Avoir des compétences managériales
- Avoir le sens du service public, de la bientraitance et du respect des personnes âgées
- Avoir des compétences organisationnelles
- Avoir des compétences rédactionnelles et relationnelles
- Savoir gérer les situations d'urgence ou de crise
- Avoir un esprit d'équipe
- Etre force de proposition et savoir prendre des initiatives

♦**Conditions d'exercice :**

Temps de travail hebdomadaire : 37 heures
25 jours de congés annuels et 12 jours de RTT
Disponibilité le soir et le week-end (événements du pôle)
Régisseur suppléant

♦**Moyens :**

- Téléphone portable
- Logiciels métiers
- Véhicule de pôle mutualisé

♦ **Relations hiérarchiques :**

N + 1 : Responsable du secteur séniors

N + 2 : Responsable de service Solidarités Séniors

♦ **Relations fonctionnelles :**

- Internes : l'ensemble des services municipaux, CCAS, SIVOM
- Externes : familles, partenaires professionnels

♦ **Diplôme et permis obligatoires:**

BAC dans le domaine sanitaire et social ou équivalent
Permis B